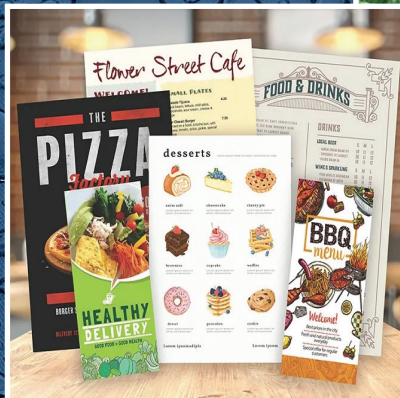




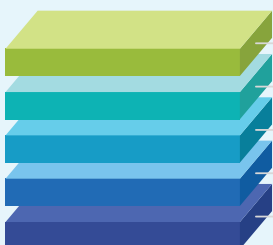
KATUN® WATERPROOF PAPER

A4 (210mm x 297mm)

Caratteristiche:

- Supporto completamente stampabile su entrambi i lati, con superfici di stampa identiche per risultati uniformi su ambo le facciate.
- Durata e resistenza eccezionali a un vasto spettro di condizioni ambientali.
- Resistente agli strappi.
- Facile da ritagliare in formati personalizzati utilizzando normali forbici o altri comuni strumenti di taglio, offrendo agli utenti la massima flessibilità per la creazione di menu, segnaletica, documenti per uso esterno e altri formati su misura.

Articolo	U/M	Valori
Peso	g/m ²	230
Spessore	µm	205
Bianchezza	%	93



STRATO DI RICEZIONE DEL TONER
 FILM IN PET
 ANIMA IN CARTA BASE
 FILM IN PET
 STRATO DI RICEZIONE DEL TONER

Applicazioni ideali per KATUN WATERPROOF PAPER:

- Menu di grande impatto visivo
- Espositori POP e segnaletica per il punto vendita di alta qualità
- Manuali operativi e guide tecniche per uso sul campo (uso gravoso)
- Schede istruzioni e documenti di lavoro per l'industria
- Avvisi di sicurezza e segnaletica per la conformità normativa
- Etichette, cartellini e segnaletica per esterni resistenti agli agenti atmosferici
- Schede tecniche per ambienti refrigerati o di stoccaggio a bassa temperatura
- Cartellini nominativi e cartellini prezzi
- Espositori POP creativi e forme personalizzate

KATUN WATERPROOF PAPER

Istruzioni di stampa

Grazie per aver scelto la carta impermeabile KATUN WATERPROOF PAPER. Per ottenere le migliori prestazioni, si prega di consultare le linee guida riportate di seguito e il manuale d'uso della stampante per istruzioni specifiche del dispositivo.

COME UTILIZZARE IL PRODOTTO:

- 1. PROGETTATA PER LA STAMPA LASER E MFP:** La carta impermeabile KATUN® è progettata per l'uso con la maggior parte delle stampanti laser e dei dispositivi multifunzione (MFP), sia in bianco e nero che a colori.
- 2. STAMPA FRONTE-RETRO:** Entrambi i lati di ogni foglio possono essere stampati. **Non utilizzare la stampa duplex automatica.** Utilizzare sempre il vassoio di bypass per ottenere i migliori risultati.
- 3. IMPOSTAZIONI DELLA STAMPANTE:** Consultare il manuale della stampante per le impostazioni consigliate e le istruzioni di caricamento della carta. Per le stampanti Katun Arivia, selezionare Vassoio / Uscita e utilizzare "Vassoio bypass (5)". Per i dispositivi con schermi più grandi da 10", selezionare il tipo di carta "Patinata lucida (spessa) 3A". Per i dispositivi con schermi più piccoli da 7", selezionare il tipo di carta "Carta spessa 2". I dispositivi Arivia sono ottimizzati per un'alimentazione costante e una durata adesione del toner durante la stampa su supporti impermeabili. Utilizzare sempre il vassoio di alimentazione Bypass per ottenere i migliori risultati.
- 4. TAGLIO:** Dopo la stampa, i fogli possono essere rifilati alla dimensione desiderata utilizzando forbici o strumenti di taglio appropriati.

LINEE GUIDA IMPORTANTI PER L'USO:

- 1. COMPATIBILITÀ CON LE STAMPANTI:** Funziona con la maggior parte delle stampanti laser e dei dispositivi MFP quando utilizzata secondo le specifiche indicate nel manuale della stampante.
- 2. MIGLIORE ALIMENTAZIONE DELLA CARTA:** Smazzare i fogli prima di inserirli nel vassoio di alimentazione manuale per favorire un'alimentazione più fluida.
- 3. IN CASO DI PROBLEMI DI ALIMENTAZIONE:** Inserire un foglio alla volta tramite il vassoio di alimentazione manuale. Non utilizzare fogli che mostrano segni di sfogliatura, poiché potrebbero danneggiare la stampante.
- 4. LE IMPOSTAZIONI CONTANO:** Impostazioni errate dei supporti potrebbero causare arricciamento dei fogli dopo la stampa.
- 5. FATTORI AMBIENTALI:** Temperatura e umidità possono influire sia sulla qualità di stampa sia sulle prestazioni di alimentazione della carta.
- 6. OTTIMIZZARE IL RISULTATO:** Selezionare le impostazioni corrette della stampante per ridurre l'arricciamento e garantire risultati uniformi e di alta qualità.

PRECAUZIONI PER LA CONSERVAZIONE

- 1. PROTEGGERE I FOGLI:** Conservare i fogli inutilizzati nella loro confezione originale e richiuderla bene.
- 2. EVITARE CALORE E UMITÀ:** Tenere in un luogo fresco e asciutto, lontano dalla luce diretta del sole.
- 3. PREVENIRE DANNI DA PRESSIONE:** Non collocare oggetti pesanti sopra i fogli.